

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 สำนักงาน โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ จังหวัดสงขลา
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2561
 สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน.....โรงพยาบาลปาดังเบซาร์.....	
วัน/เดือน/ปี..... 28 ธันวาคม 2561.....	
หัวข้อ..... EB1 แผนจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2562.....	
รายละเอียดข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนจัดซื้อยา 2. แผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา 3. แผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา ประเภทวัสดุทันตกรรม 4. แผนจัดซื้อเวชภัณฑ์มิใช่ยา ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ 5. แผนจัดซื้อวัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป
Link ภายนอก	
หมายเหตุ.....	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางสาวจारी วชิรณากร (นางสาวจारी วชิรณากร) เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่ 28 ธันวาคม 2561	ผู้อนุมัติรับรอง นายฉลอง บุญชุด (นายฉลอง บุญชุด) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่ 28 ธันวาคม 2561
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นางสาวจุฑามาศ แนวบรรทัด (นางสาวจุฑามาศ แนวบรรทัด) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ 28 ธันวาคม 2561	



EB1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลป่าดงเบขาร์ โทร.๐ ๗๔๕๒ ๑๔๘๕

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/๗๔๔

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าดงเบขาร์

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลป่าดงเบขาร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของทุกหมวด แสดงตารางการเปรียบเทียบสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ของเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑) เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอนำรายงานดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลป่าดงเบขาร์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนทราบ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาขออนุญาต ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลป่าดงเบขาร์ต่อไป

(นางสาวจारी วชิรณานกร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุภโชค บุญซุด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุภโชค ก่อวิวัฒน์สกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าดงเบขาร์

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(ไม่รวมงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลป่าดงเบขาร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ในสังกัดสำนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2561 (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ในลักษณะ
ดังต่อไปนี้

- 1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ 2561
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
1,840	1,840	-	-
คิดเป็นร้อยละ	100	-	-

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลป่าดงเบขาร์ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการ
รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 1,840 รายการ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจง
ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ 2561 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

						หน่วย:บาท
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	รายการ	แผน	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละ	สูง/ต่ำกว่าแผน
1	วิธี เฉพาะเจาะจง	-ค่ายา	6,170,965.69	6,744,165.41	✓	สูง 573,199.72
		-ค่าวัสดุการแพทย์ และเวชภัณฑ์มีไชยา, ทันต	3,487,040.45	3,059,492.47	✓	ต่ำ 427,547.98
		-ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	2,617,900.-	2,459,198.65	✓	ต่ำ 158,701.35
		-ค่าวัสดุทั่วไป	2,476,000.-	2,419,005.75	✓	ต่ำ 56,997.25
		รวมเงิน	14,751,906.14	14,681,862.28		

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน	14,751,906.14	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	14,681,862.28	บาท
ประหยัดงบประมาณ	-	บาท

จากตารางที่ 2 โรงพยาบาลป่าดงเบขาร์ ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น 14,751,906.14 บาท เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 14,751,906.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลป่าดงเบขาร์ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2561 (ไม่รวมงบลงทุน)
เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลป่าดงเบงช่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ 2561 เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการทำเนิการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ. ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดทำเอกสาร
- ผู้ขาย / ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอสะเดา มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า
- เครื่องมือ / อุปกรณ์ ไม่พร้อม และ ระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อนอกแผนมีมาก ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

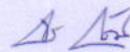
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

4. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2562

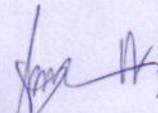
- พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบที่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด
- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
 1. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
 2. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
 3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)

- กรณีเป็นพืชที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ
- ในการจัดซื้อพืช เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ใช่ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพืช หรือ ปรับปรุงแผนพืชให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพืชต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน 2 ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



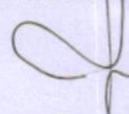
(นางสาวจारी วชิรธนากร)

นักวิชาการพืช



(นายฉลอง บุญขาด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายสุภโชค ก่อวิวัฒน์สกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าตองเบซาร์