



MUTUAL(A)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ โทร. ๐๗๔-๕๒๑๔๘๕

ที่ สข ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๒๓

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปาดังเบซาร์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลปาดังเบซาร์ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๑๑ (การยืม) ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอประกาศดังกล่าว เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบ

๒. ลงนามในประกาศ

๓. แจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. อนุมัติเผยแพร่ประกาศฯ ผังกระบวนการยืมพัสดุ แบบฟอร์มการยืมพัสดุ แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.padangbeasarpadanghospital.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

(นางสาวอนุสรุตา ตำบลัน)

นักจัดการงานทั่วไป

(นายนิรันดร์ แทนบำรุง)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

ผลการพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายวิทยา พันธุ์ทอง)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปาดังเบซาร์