



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การจัดการพัสดุ  
โรงพยาบาลปาดังเบซาร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

<http://www.padangbesarhospital.com/>

๔๒ หมู่ที่ ๙ ถนนปาดังเบซาร์ ตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเตกา  
จังหวัดสงขลา โทร ๐ ๗๔๕๒ ๒๕๐๓

## คำนำ

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดหาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ รายงานวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างร้อยละของจำนวนงบประมาณ วิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในเพื่อจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์  
ทีมงานพัสดุ โรงพยาบาลปาดังเบซาร์  
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
- การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑
- วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามหน่วยจัดซื้อ	๑-๒
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
๒. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	๒
๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ	๓
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	

**การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**โรงพยาบาลปาดังเบซาร์**  
**ตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเตกา จังหวัดสงขลา**

**- การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี**

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่าย (Planfin) โดยจำแนกเป็นหน่วยคลังจัดซื้อ ที่มีรายการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการและวิเคราะห์ความเสี่ยง

**- วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำแนกประเภทจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ ๒๕๖๗ (บาท)	การดำเนินงาน จัดซื้อ (บาท)	เกินแผน/ตามแผน
<b>การจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง/e-bidding</b>			
๑. เวชภัณฑ์มีใช้ยา <span style="float: right;">รวม</span>	๓,๔๒๔,๖๘๙.๕๖	๒,๗๐๘,๓๙๖.๒๓	๗๑๖,๒๙๓.๓๓
๒. ยาและวัสดุเภสัชกรรม <span style="float: right;">รวม</span>	๗,๐๒๙,๗๘๖.๔๘	๗,๖๙๗,๗๗๘.๗๒	-๖๖๗,๙๙๒.๒๔
๓. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ <span style="float: right;">รวม</span>	๑,๘๒๑,๘๖๔.๐๐	๑,๖๒๗,๒๐๙.๐๐	๑๙๔,๖๕๕
๓.๑ วัสดุเอกซเรย์ <span style="float: right;">รวม</span>	๔๙,๔๔๐.๐๐	๔๙,๖๕๕.๐๐	-๒๑๕
๔. วัสดุทันตกรรม <span style="float: right;">รวม</span>	๑,๐๑๓,๔๓๖.๐๐	๙๙๓,๔๑๐.๗๙	๒๐,๐๒๕.๒๑
๕. วัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป <span style="float: right;">รวม</span>	๔,๑๓๑,๐๐๐.๐๐	๓,๐๑๕,๓๙๑.๒๙	๑,๑๑๕,๖๐๘.๗๑
<b>รวม</b>	<b>๑๗,๔๗๐,๒๑๖.๐๔</b>	<b>๑๖,๐๙๑,๘๔๑.๐๓</b>	

วงเงินที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ๑๗,๔๗๐,๒๑๖.๐๔ บาท (สิบเจ็ดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองร้อย-สิบหกบาทสี่สตางค์) ผลการดำเนินการจัดซื้อ เป็นเงิน ๑๖,๐๙๑,๘๔๑.๐๓ บาท (สิบหกล้านเก้าหมื่นหนึ่งพัน-แปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสามสตางค์) ผลดำเนินการจัดซื้อตามแผน จำนวน ๔ หน่วยคลัง และผลการดำเนินการจัดซื้อเกินแผน จำนวน ๑ หน่วยคลัง ดังนี้

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. คลังเวชภัณฑ์มีไชยา        | ผลดำเนินการ ตามแผน  |
| ๒. ยาและวัสดุเภสัชกรรม       | ผลดำเนินการ เกินแผน |
| ๓. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์  | ผลดำเนินการ ตามแผน  |
| วัสดุเอกซเรย์                | ผลดำเนินการ เกินแผน |
| ๔. วัสดุทันตกรรม             | ผลดำเนินการ ตามแผน  |
| ๕. วัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป | ผลดำเนินการ ตามแผน  |

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- จัดซื้อวัสดุไม่ตรงกับความต้องการ
- มีการซื้อวัสดุนอกแผน
- ไม่มีพัสดุใน Stock
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน
- กรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีความรู้ ความชำนาญ
- พัสดุเสื่อมสภาพ/หมดอายุ
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุน้อย

#### ๒. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๑.	ทางโรงพยาบาลได้รับแจ้งจัดสรรอนุมัติแผนงบประมาณล่าช้า กรณีการจ้างสิ่งก่อสร้าง ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน เช่น ประสานหน่วยงานนอกเพื่อขอความร่วมมือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	-จังหวัดควรจัดสรรงบประมาณให้ทันภายในเดือนตุลาคม เพื่อจะได้ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	
๒.	การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงในการจัดซื้อ / จ้าง ไม่ครอบคลุม เนื่องจากหน่วยงาน/ฝ่ายต่างๆ มีการขอจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์นอกแผนที่กำหนดไว้ และมีการซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในระหว่างปีเพิ่มขึ้น	-แจ้งให้หน่วยงาน / ฝ่ายสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ให้ครอบคลุม -ทบทวนการจัดหาแผนการใช้เงินในการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดทำแผน ในปีต่อไป	
๓.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจงานจ้างไม่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์หรืองานก่อสร้าง	-ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือหรืองานจ้างมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจงานจ้าง	
๔.	มีการออกระเบียบการใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจ	-จัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการอบรมทุกคน	
๕.	สถานที่เก็บพัสดุมีสภาพทรุดโทรม	-จัดให้มีสถานที่หรืออาคารคลังพัสดุ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บพัสดุ และแต่ละคลังอยู่ร่วมกันสะดวกต่อการควบคุม	

### ๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ มีนโยบายการประหยัดงบประมาณ โดยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็น และเรียงเรียงความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอแผนให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อพิจารณาถึงความประหยัด คุ่มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

### ๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๑ พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ โดยการส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒ ทบทวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมทุกรายการ เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในปีต่อไป

๔.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดผู้กักกันลงนามในสัญญา ให้เสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด

๔.๔ พัฒนาการส่งเอกสารกำหนดผู้กักกันส่งถึงการเงินโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การเงินจ่ายเงินชำระหนี้ค่าวัสดุให้เป็นปัจจุบัน

๔.๕ พัฒนาความรู้ ทักษะ ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจรับพัสดุ และ ผู้เกี่ยวข้อง โดยการอบรม/การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ การนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มประสิทธิภาพ ข้อมูลน่าเชื่อถือ และลดการใช้กระดาษ สามารถนำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุทั้งโรงพยาบาล รวมทั้ง หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลที่แจ้งความต้องการใช้พัสดุ ใน Google drive

๔.๗ พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ โดยหน่วยงานสามารถค้นหาและตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่มีอยู่ประจำหน่วยงาน ใน Google drive

-----

