

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์

อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา

<http://www.padangbesarhospital.com/>

๔๒ หมู่ ๙ ถนนปาดังเบซาร์ ตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเตา
จังหวัดสงขลา โทร ๐ ๗๔๕๒ ๒๕๐๓

คำนำ

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการจัดหาเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ รายงานวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์
งานพัสดุ โรงพยาบาลปาดังเบซาร์
๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
- รายงานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑
- ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
- ปัญหาและอุปสรรค	๒-๓
- แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงพยาบาลปาดังเบซาร์
ตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเตตา จังหวัดสงขลา

๑.วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี

โรงพยาบาลปาดังเบซาร์ ได้จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณรายจ่าย (Planfin) โดยจำแนกเป็นรายหมวด ที่มีรายการเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณและแนวทางแก้ไขการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท			
๑.๑ เวชภัณฑ์มีชีเยา	๓,๐๙๑,๖๑๐.๙๖	๒,๖๐๙,๐๓๙.๘๐	๘๔.๓๙
๑.๒ เวชภัณฑ์ยา	๗,๗๕๒,๓๙๙.๖๘	๕,๓๘๒,๙๓๑.๕๑	๖๙.๔๓
๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๙๓๗,๙๒๑.๘๐	๔,๕๐๑,๖๓๙.๕๔	-๕๓.๒๒
๑.๔ วัสดุทันตกรรม	๔๒๙,๔๖๗.๒๙	๑๕๗,๑๑๙.๓๓	๓๖.๕๘
๑.๕ วัสดุกลุ่มงานบริหาร	๒,๖๓๕,๖๕๕.๙๔	๒,๖๑๘,๖๗๖.๓๓	๙๙.๓๕
๒. วิธี e-bidding เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท			-
๓. วิธีคัดเลือก			-
รวม	๑๖,๘๔๗,๐๕๕.๖๗	๑๕,๒๖๙,๔๐๖.๕๑	

๑๖๘๔๗๐๕๕.๖๗

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวนทั้งหมด ๕ หมวด ได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างภายใต้แผน Planfin ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ หมวด มีจำนวน ๑ หมวด ที่มีการจัดซื้อเกินแผน คือ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ สูงกว่าแผน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๒ และผลจัดซื้อภาพรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๖,๘๔๗,๐๕๕.๖๗ บาท (สิบหกล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าสิบบาท หกสิบเจ็ดสตางค์) ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๕,๒๖๙,๔๐๖.๕๑ บาท (สิบห้าล้านสองแสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ต่ำกว่าแผนเป็นเงิน ๑,๕๗๗,๖๔๙.๑๖ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยสี่สิบบาทสิบหกสตางค์)

/การวิเคราะห์ความเสี่ยง...

- การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- จัดซื้อวัสดุไม่ตรงตามความต้องการ
- มีการซื้อวัสดุนอกแผน
- ไม่มีพัสดุในสต็อก
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน
- กรรมการตรวจรับพัสดุไม่มีความรู้ ความชำนาญ
- เบิกวัสดุโดยไม่เขียนใบเบิก (ยืมของ)
- พัสดุเสื่อมสภาพ/หมดอายุ
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุน้อย

- การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๑.	ทางโรงพยาบาลได้รับแจ้งจัดสรรอนุมัติแผนงบประมาณล่าช้า กรณีการจ้างสิ่งก่อสร้าง ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน เช่น ประสานหน่วยงานนอกเพื่อขอความร่วมมือ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	-จังหวัดควรจัดสรรงบประมาณให้ทันภายในเดือนตุลาคม เพื่อจะได้ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	
๒.	การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุงในการจัดซื้อ / จ้าง ไม่ครอบคลุม เนื่องจากหน่วยงาน/ฝ่ายต่าง ๆ มีการขอจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์นอกแผนที่กำหนดไว้ และมีการซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในระหว่างปีเพิ่มขึ้น	-แจ้งให้หน่วยงาน / ฝ่ายสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ให้ครอบคลุม -ทบทวนการจัดหาแผนการใช้เงินในการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดทำแผน ในปีต่อไป	
๓.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /ตรวจงานจ้างไม่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องครุภัณฑ์หรืองานก่อสร้าง	-ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือหรืองานจ้างมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับ/ ตรวจงานจ้าง	
๔.	มีการออกระเบียบการใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ ความเข้าใจ	-จัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการอบรมทุกคน	
๕	จากสถานการณ์ระบาดโรคโควิด-๑๙ ทำให้การจัดซื้อวัสดุบางรายการมีราคาสูงขึ้น	-ให้มีการเบิกใช้วัสดุเท่าที่จำเป็น	

- แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ ให้จัดทำแผนล่วงหน้า
- ทบทวนการจัดทำแผนการใช้เงินในการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมทุกรายการ เพื่อจัดทำแผนการใช้เงินในปีต่อไป
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอ ในการของบประมาณในการจัดหาพัสดุหรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การคลังของโรงพยาบาล
- จัดระบบการจ่ายเงินชำระหนี้ค่าวัสดุให้เป็นปัจจุบัน
- พัฒนาความรู้ ทักษะ ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจรับพัสดุ และ ผู้เกี่ยวข้อง โดยการอบรม/การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-
