



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลป่าดงเบขาร์ โทร. ๐๗๔-๕๒๑๔๘๕

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/ว๗

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าดงเบขาร์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลป่าดงเบขาร์ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลป่าดงเบขาร์ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม) ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอประกาศดังกล่าว เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. ลงนามในประกาศ
๓. แจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. อนุมัติเผยแพร่ประกาศฯ ผังกระบวนการยืมพัสดุ แบบฟอร์มการยืมพัสดุ แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.padangbeasarhospital.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

อน.

(นางสาวอนุสรฯ ตำบล)

นักจัดการงานทั่วไป

(นายวิทยา พันธุ์ทอง)

เภสัชกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าดงเบขาร์