

ขั้นตอนการรับบริการห้องบัตร

มาโรงพยาบาลต้องเตรียมอะไรบ้าง?

1. บัตรประชาชนหรือสำเนา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร หรือเอกสารที่แสดง
เลขประจำตัวประชาชน บัตรนัด สมุดนัด

หมายเหตุ หากไม่นำบัตรประชาชนมาสามารถ
ส่งรูปมาทาง Smart Phone ก็ได้



มาถึงโรงพยาบาลต้องทำอะไรบ้าง?

1. รับบัตรคิว

คิว

1

สีชมพู : ตรวจโรคทั่วไป/หมอนัด

คิว

1

สีฟ้า : ทำฟัน/ฝากท้อง



ตั้งบัตรคิวเวลา 05.30 โดยผู้มารับบริการหยิบบัตรคิว 1 คนต่อ 1 คิว

2.เจ้าหน้าที่เรียกบัตรคิว

หมายเหตุ หากเรียกแล้วไม่มีผู้มาติดต่อ จะมีการผ่านคิวเพื่อให้ผู้รับบริการคนต่อไปได้
ยื่นคิว เมื่อผ่านคิวแล้วให้ทำการคืนบัตรคิวแล้วหยิบคิวใหม่

3.ผู้มารับบริการยื่นเอกสาร

หมายเหตุ หากไม่นำเอกสารมาผู้รับบริการไม่สามารถใช้สิทธิได้

4.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนส่งตรวจ

5.ส่งผู้มารับบริการไปยังแผนกต่างๆ

หากไม่เคยมารับบริการต้องทำอะไร?

1. กรอกประวัติผู้ป่วยใหม่พร้อมบัตรประชาชน

แบบฟอร์มกรอกประวัติผู้ป่วยใหม่

อาคารสำคัญที่มาับการรักษาพยาบาล.....

.....

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....

เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)..... วัน-เดือน-ปี ที่เกิด...../...../.....

การศึกษา..... ชื่อโรงเรียน..... จังหวัด.....

สถานภาพ 1. (.....) โสด 2. (.....) คู่ 3. (.....) หย่า 4. (.....) หม้าย

อาชีพ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อ-นามสกุล (บิดา)..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ-นามสกุล (มารดา)..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....

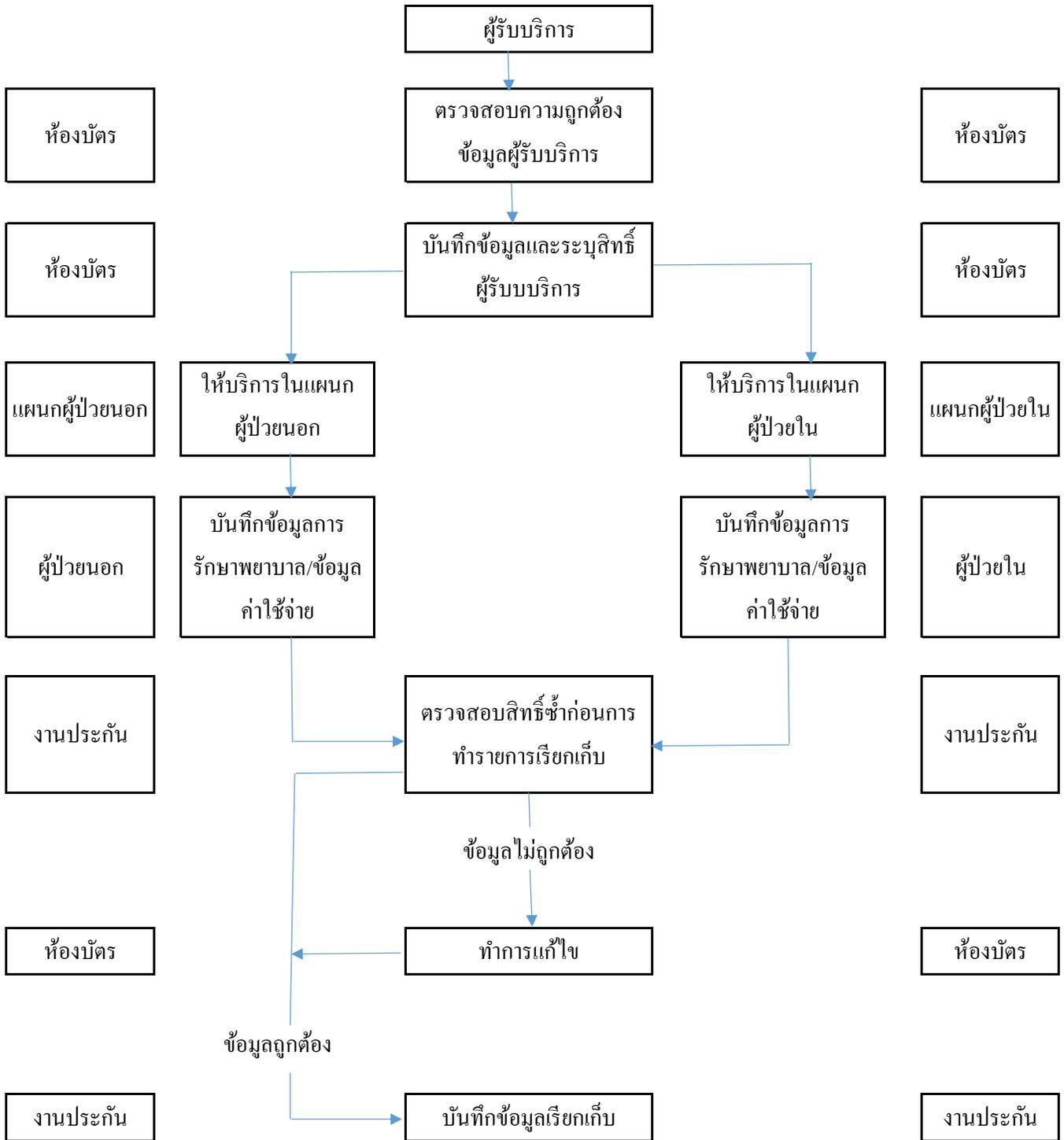
ชื่อ-นามสกุลผู้มาติดต่อ..... เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์.....

ประวัติการแพ้ยา 1. (.....) ไม่เคยแพ้ยา 2. (.....) เคยแพ้ยา หมายเหตุ (ชื่อยาที่แพ้).....

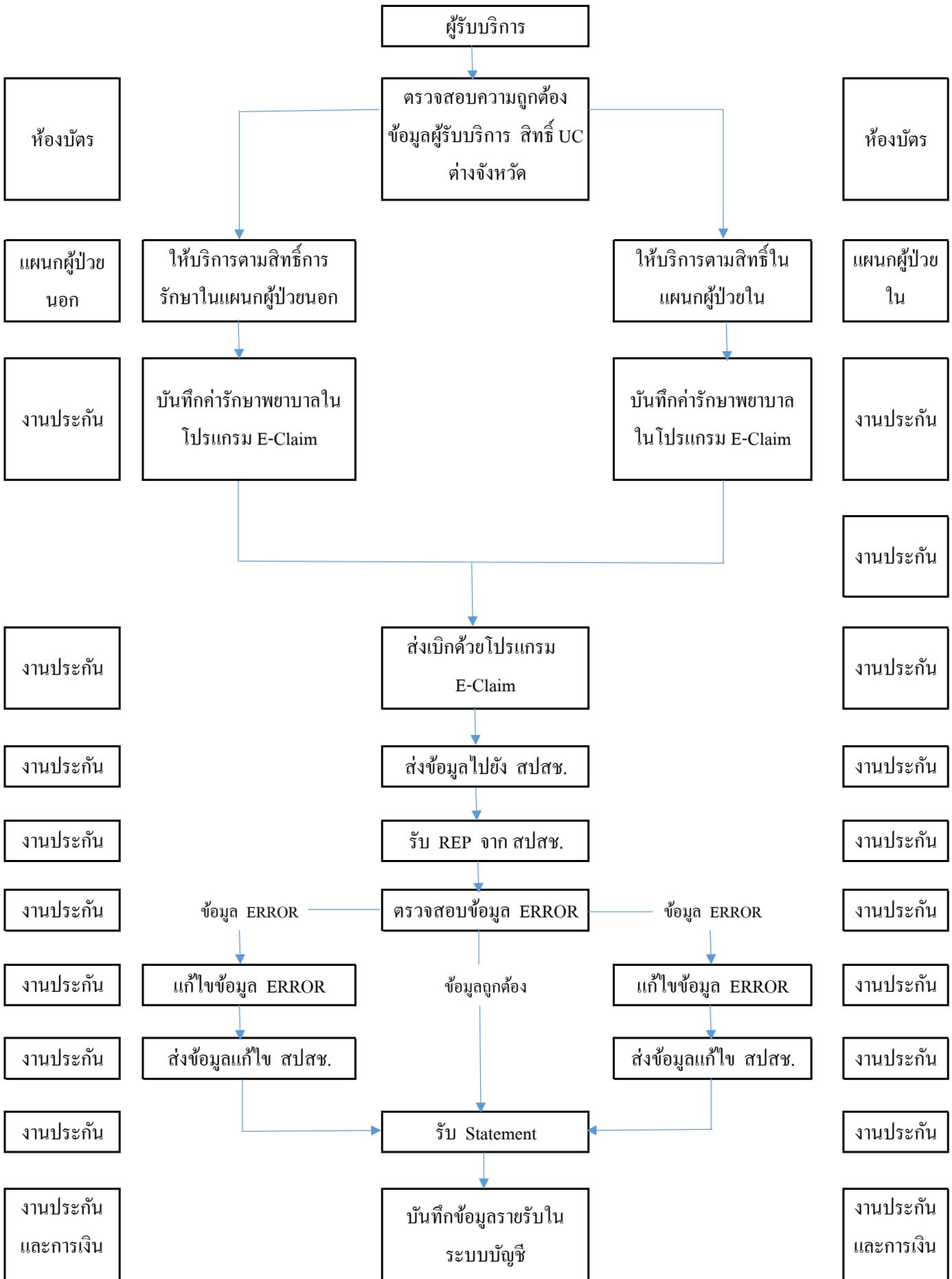
คลินิกพิเศษและคลินิกนอกเวลา

วัน	คลินิกพิเศษและคลินิกนอกเวลา
จันทร์	คลินิกฝากครรภ์
อังคาร	คลินิกฝากครรภ์ตามแพทย์นัด
พุธ(เช้า)	ฉีดวัคซีนเด็ก
พุธ(บ่าย)	วางแผนครอบครัว ตรวจมะเร็งปากมดลูก ตรวจหลังคลอด 45 วัน
พฤหัสบดี	คลินิกฝากครรภ์ตามแพทย์นัด
พุธ-ศุกร์	คลินิกเบาหวานความดัน

Flow Chart ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิคำรักษาพยาบาล



Flow Chart เรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์สิทธิ์ UC (ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน)



ห้องบัตร

แผนกผู้ป่วย
นอก

งานประกัน

งานประกัน

งานประกัน

งานประกัน

งานประกัน

งานประกัน

งานประกัน
และการเงิน

ผู้รับบริการ

ตรวจสอบความถูกต้อง
ข้อมูลผู้รับบริการ สิทธิ์ UC
ต่างจังหวัด

ให้บริการตามสิทธิ์การ
รักษาในแผนกผู้ป่วยนอก

บันทึกค่ารักษาพยาบาลใน
โปรแกรม E-Claim

ส่งเบิกด้วยโปรแกรม
E-Claim

ส่งข้อมูลไปยัง สปสช.

รับ REP จาก สปสช.

ตรวจสอบข้อมูล ERROR

ข้อมูลถูกต้อง

รับ Statement

บันทึกข้อมูลรายรับใน
ระบบบัญชี

ให้บริการตามสิทธิ์ใน
แผนกผู้ป่วยใน

บันทึกค่ารักษาพยาบาล
ในโปรแกรม E-Claim

ข้อมูล ERROR

ข้อมูล ERROR

แก้ไขข้อมูล ERROR

แก้ไขข้อมูล ERROR

ส่งข้อมูลแก้ไข สปสช.

ส่งข้อมูลแก้ไข สปสช.

ห้องบัตร

แผนกผู้ป่วย
ใน

งานประกัน

งานประกัน

งานประกัน

งานประกัน

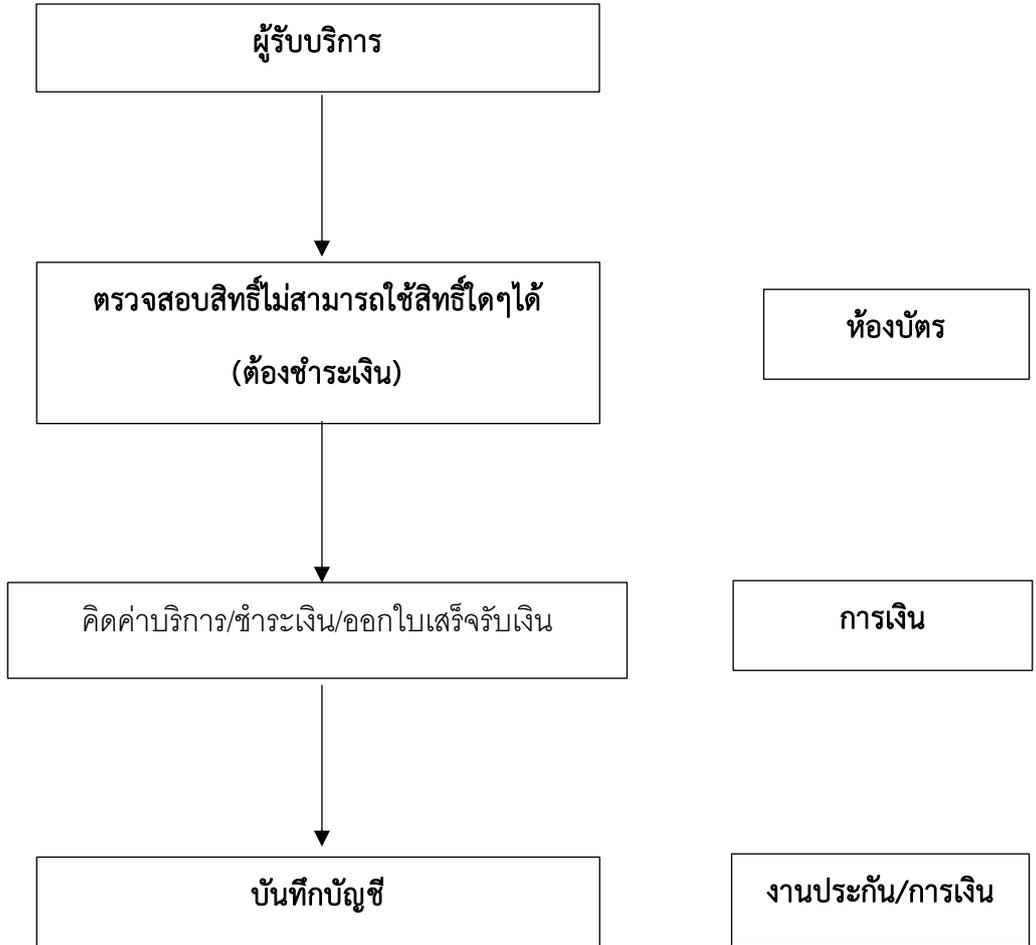
งานประกัน

งานประกัน

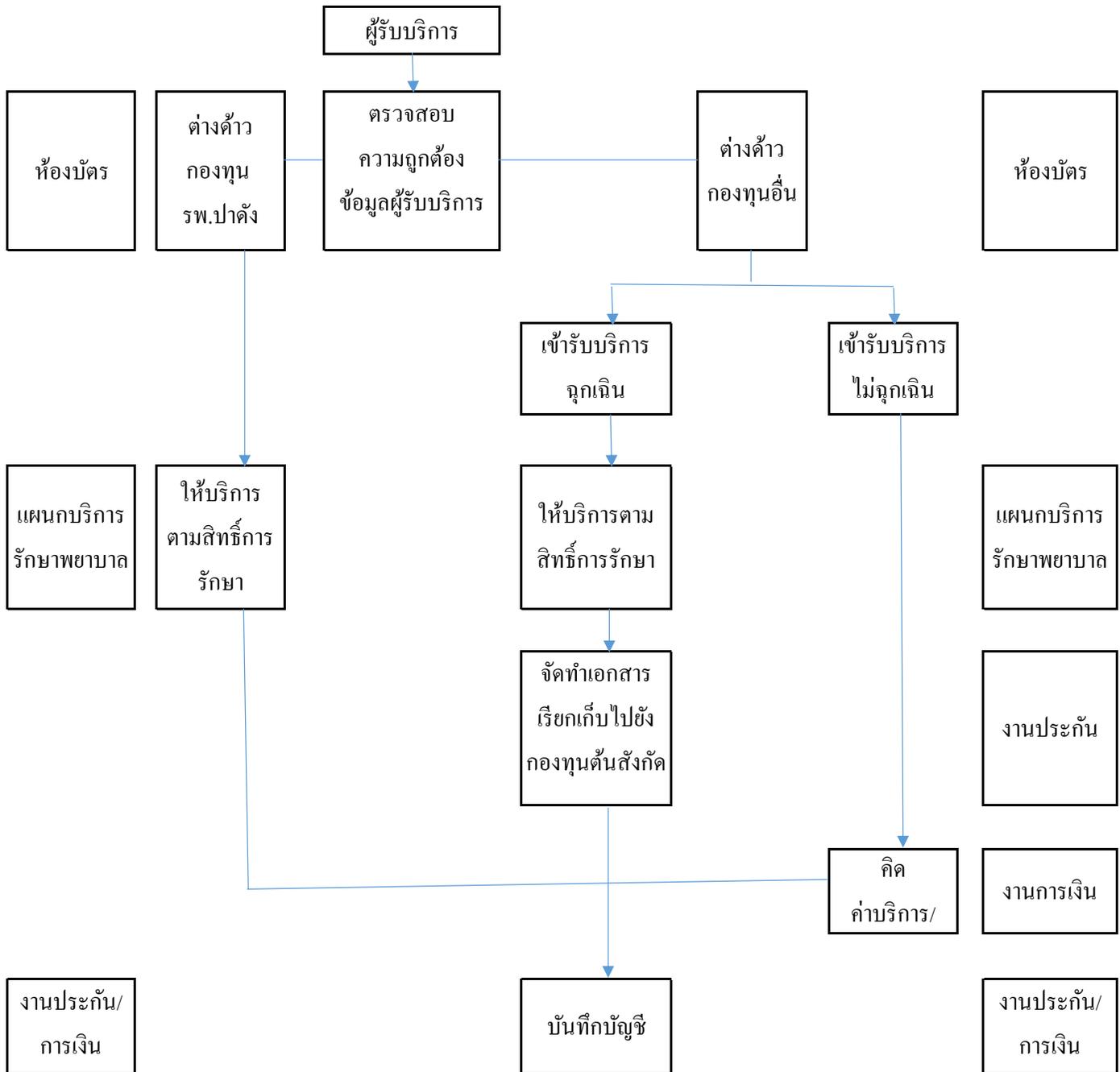
งานประกัน

งานประกัน
และการเงิน

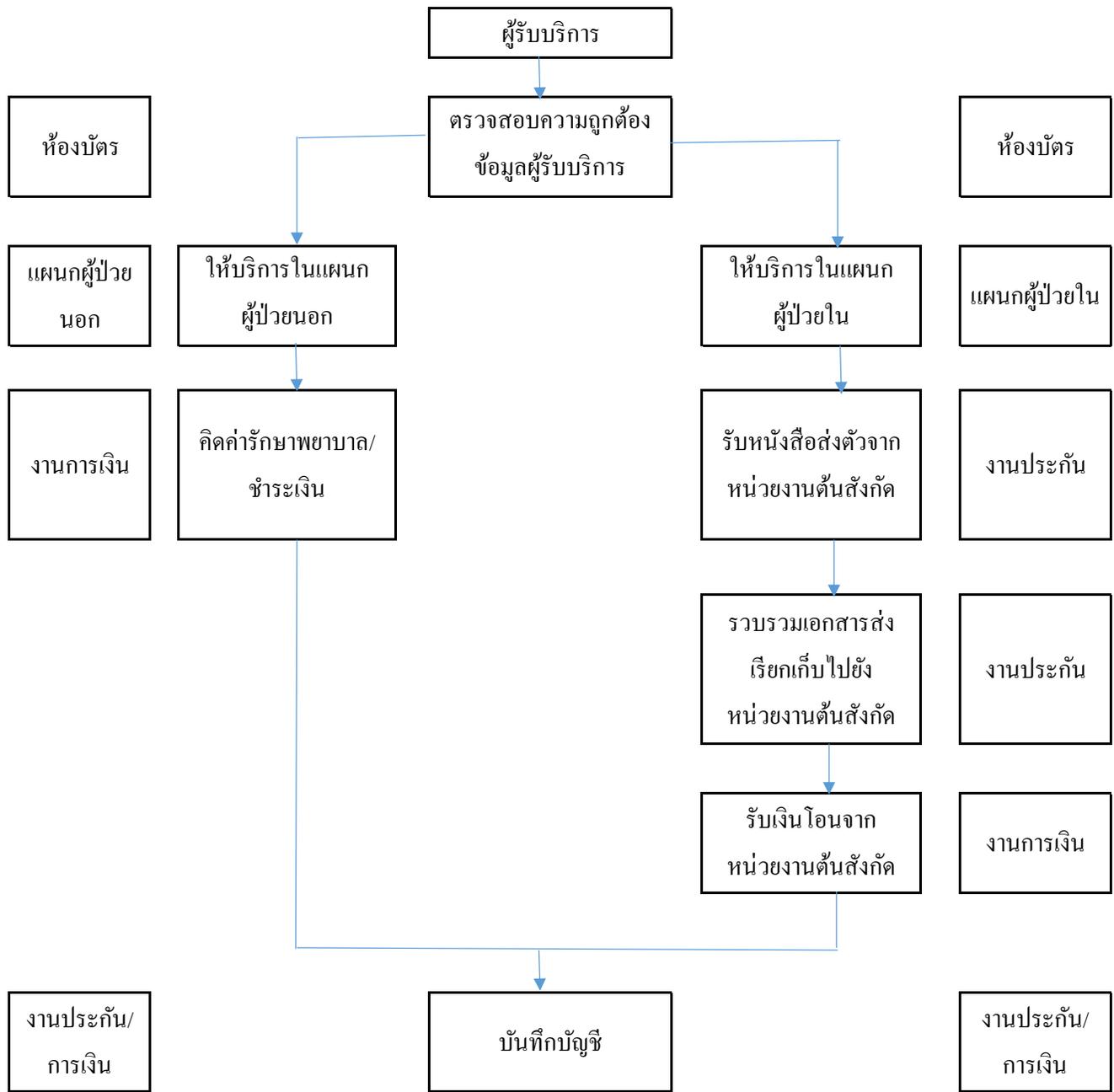
ขั้นตอนการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์
สิทธิข้าราชการ โรงพยาบาลป่าตองเบซาร์



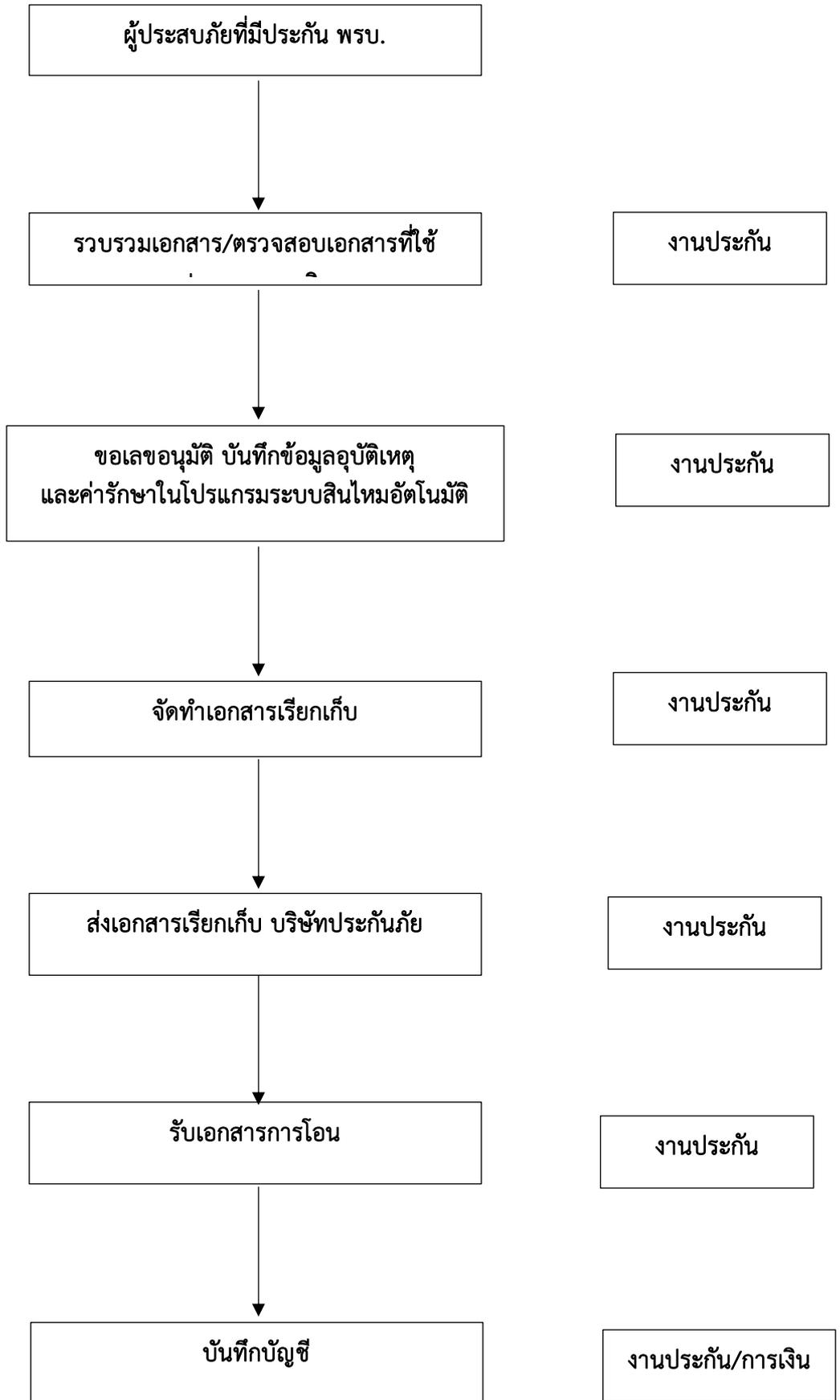
Flow Chart เรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์สิทธิแรงงานต่างด้าว(ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน)



Flow Chart เรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์เบ็ดต้นสังกัด(ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน)



ขั้นตอนการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์
จาก พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ โรงพยาบาลปาดังเบซาร์



ขั้นตอนการให้บริการกรณีสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลป่าดงเบงช่า



Flow Chart เรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์สิทธิ์ข้าราชการ(ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน)

